|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capitolul I. Implementarea politicilor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale** | | | | | |
|  | **Tematica** | **Termen de executare** | **Executor** | **Responsabil** | **Activități principale** |
| 1.1 | Continuarea realizării Strategiei de dezvoltare a sistemului de sănătate în perioada 2018-2022. | 2018/2019 | Medicii de familie | Șef IMSP CS | Realizarea obiectivelor:  Asigurarea ameliorări continue a sănătății populației (supravegherea și îndeplinirea măsurilor profilactice eficiente întru finalizarea unor nașteri fără complicați, evitarea mortalității infantile, populației în vârstă aptă de muncă, mărirea speranței de viață); |
| 1.2 | Asigurarea realizării Legii nr.263-XVI din 27.10.2005  “Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”. | permanent | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Oferirea permanentă de informații a populației prin metode accesibile, prin intermediul atârnări Legii respective la loc vizibile în toate IMP, direcționând atenția pacienților pentru studiere.  -Asigurarea prestări serviciilor de calitate conform standardelor Protocoalelor Clinice și a altor documente de ghidare în scopul excluderii reclamațiilor negative din partea populație. |
| 1.3 | Respectarea prevederilor Legii fondurilor asigurării obligatorie de asistența medicală pe anul 2018 Nr.280 din 15.12.2017 | Martie 2018 | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | Activități de înaltă responsabilitate cu implicarea tuturor lucrătorilor medicali, concursul APL, agenților economici în asigurarea medicală a majorității persoanelor din teritoriu. |
| 1.4 | Realizarea Politicii Naționale de sănătate a Republicii Moldova | permanent | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Activități permanente de promovare a modului sănătos de viață;  -Asigurarea creșteri unei generați sănătoase prin măsuri întreprinse în perioada de pre și sarcinii în cadrul școlarizării viitoarelor mame, ulterior în însușirea și evitarea semnelor de pericol la mamă și copil;  -Măsuri în vederea altoirii unui mod sănătos de viață tinerii generați, evitarea deprinderilor dăunătoare, promovarea procedurilor de călire a organismului;  -Asigurarea realizării măsurilor de fortificare a sătăți vârstnicilor, majorarea duratei medii de viață ;  -Măsuri eficiente de control a maladiilor contagioase și nontransmisibele. |
| 1.5 | Măsuri de asigurare a activităților conform Ordinului comun al MS și CNAM Nr. 596/404 – A din 21.07.2016 “Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală” | permanent | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Întreprinderea măsurilor de asigurare a accesului echitabil a persoanelor asigurate și neasigurate la serviciile AMP;  -Perfecționarea continuă condițiilor de acordare a AMP. |
| 1.6 | Măsuri de îndeplinire a Ordinului MS nr.695 din 13.10.10 Cu privire la activitatea AMP în RM, cu modificări și completări conform Ordinului MS Nr.962 din 01.10.2012 | permanent | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | Ghidarea activității Mf și asistentelor medicale a MF, asigurarea unor rezultate calitative în practica medicinei de familie conform profesiogramei indicate  Completarea seturilor de utilaj și aparataj conform ordinilor în vigoare. |
| 1.7 | Implementarea, aplicarea prevederilor Ordinului comun al MSMPS și CNAM Nr.515/130 – A din 13.04.2018 “Cu privire la indicatorii de performanță în Asistența Medicală Primară” | permanent | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | Măsuri întreprinse în îndeplinirea și realizarea indicatorilor de performanță |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capitolul II . Asigurarea transparenței în alocarea surselor financiare** | | | | | |
| 2.1 | Prezentarea resurselor financiare prevăzute și a devizului de cheltuieli. | La ședința Consiliului Administrativ | Contabil șef | Șef IMSP CS | Argumentarea și întărirea devizului de cheltuieli în cadrul ședinței Consiliului Administrativ. |
| 2.2 | Informarea periodică a angajaților CS despre respectare îndepliniri devizului de cheltuieli, cât și remanierile financiare admise. | La ședința de lucru trimestrial;  La necesitate | Contabil șef | Șef IMSP CS |
| 2.3 | Selectarea priorităților la repartizarea surselor financiare | Permanent | Contabil șef | Șef IMSP CS | Aducerea la cunoștință lucrătorilor medicali preponderent la capitolele :  -salarizare și contribuții  -medicamente  -investigații  -altele |
| 2.4 | Respectarea legislației achizițiilor publice | Permanent | Contabil șef | Șef IMSP CS | -Contractele încheiate pentru achiziții publice;  -Analiza permanentă a eficienței repartizării resurselor financiare. |
| **Capitolul III. Asigurarea calității serviciului medical** | | | | | |
| 3.1 | Utilizarea Protocoalelor Clinice în practica medicilor de familie. | Permanent, conform apariției PCN | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | Asigurarea fiecărui medic de familie cu PCN (148) și de 93 PCI; |
| 3.2 | Asigurarea acordării serviciilor medicale de calitate | Lunar cîte 1 OMF (OS) | Consiliul de calitate | Șef IMSP CS | Monitorizarea și evaluarea activității IMP se efectuează în baza Ordinului IMSP CS nr.1 – &5 din 02.01.2018 “Cu privire la asigurarea calității serviciilor medicale în IMSP CS Rudi” |
| 3.3 | Măsurile întreprinse de depistare a pacienților cu tuberculoză, cancer și în stadii precoce. | Permanent | Medicii de familie  Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Accentuarea responsabilități lucrătorilor de identificare a contigenților din grupele de risc conform Ordinului nr.411 și anexei;  -Sporirea numărului de persoane examinate la BARR, radiologic, reacția MANTOUX;  -Examinarea profilactică anuală maximală a populației;  -Depistarea precoce , supravegherea și asanarea persoanelor din grupul de risc a maladiilor oncologice. |
| 3.4 | Măsuri eficiente profilactice și control eficient al bolilor infecțioase cu impact social.  Controlul situației epidemiologice în cadrul sectorul IMSP CS Rudi | Pe parcursul anului | Lucrătorii medicali a IMSP | Șef IMSP CS | -Aprecierea permanentă a situației epidemiologice și informarea populației despre necesitatea măsurilor profilactice și modalitatea de întreprindere a acestora;  -Acțiuni de depistare activă și sistare a declanșărilor maladiilor infecțioase;  -Asigurarea tratamentului adecvat conform PCN;  -Măsuri antiepidemice în focare;  -Acoperirea vaccinală a populației cu 96%. |
| 3.5 | Procedee de depistare activă și controlul maladiilor netransmisibile, supravegherea persoanelor cu HTA, DZ;  Profilaxia complicațiilor acestor maladii. | Permanent | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Diminuarea cu 2% a mortalității prin maladii netransmisibile: HTA, D/Z etc.;  -Activități de cuprindere cu controlul profilactic maxim a persoanelor din grupul de risc cu HTA, D/Z etc.;  -Școlarizarea pacienților din grupul de risc la HTA D/Z etc. |
| 3.6 | Promovarea și educarea modului sănătos de viață. | Permanent | Toți lucrătorii medicali | Șef IMSP CS | -Cuprinderea cu educarea modului sănătos de viață a întregi populații începând din vârsta timpurie;  -Organizarea zilelor, săptămânalelor, lunarelor conform ordinelor MSMPS. |
| 3.7 | Diminuarea PTCM și dizabilități capacități de muncă. | Permanent | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Asigurarea profilaxiei primare și secundare a maladiilor.  -Procedee de reabilitare pacienților |
| 3.8 | Respectarea dreptului pacientului | Permanent | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Asigurarea respectări Ordinului MS N303 cu privire la drepturile pacientului  -Obținerea acordului informat  -Oferire posibilităților de libera alegere a MF.  -Respectarea strictă a Legii 133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal. |
| **IV. Asistența medicală mamei și copilului** | | | | | |
| 4.1 | Diminuarea morbidității și lichidarea mortalității infantile. | Lunar, trimestrial, anual | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Medicii de familie | -Supravegherea permanentă, cu responsabilitate sporită din partea tuturor lucrătorilor medicali a copiilor până la 1 an;  -Antrenarea lucrătorilor medicali și mamelor în evidențierea semnelor de pericol pentru acțiuni urgente adecvate.  -Depistarea precoce a maladiilor de fon și asanarea lor;  -Tratamentul adecvat a copiilor până la 5 ani în cadrul CIMC;  -Respectarea principiului de efectuare a tratamentului gratuit copiilor 0-18ani conform legislației în vigoare. |
| 4.2 | Respectare conduitei copiilor până la 5 ani conform standardelor | Medicul de familie Asistenta medicală de familie | Toți lucrătorii medicali | Medicii de familie | -Evaluarea permanentă a copiilor 0-5 ani conform standardelor  -La necesitate asigurarea cu medicamente prevăzute de Programul Unic |
| 4.3 | Instruirea femeilor în cadrul școlilor mamei și copilului. | permanent | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Medicii de familie | - Petrecerea seminarelor de instruire tematică în problemele ocrotirii sănătății mamei și copilului;  -Instruirea și însușirea evidențierii semnelor de pericol la gravide și copii mici;  -Asigurarea femeilor cu materiale informative utile. |
| 4.4 | Îndeplinirea Ordinelor MSMPS cu privire la Programul Național de imunizare | Conform planului anual aprobat | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Medicii de familie | Respectarea calendarului de imunizări conform Ordinelor MSMPS. |
| 4.5 | Supravegherea copiilor în instituțiile preșcolare și școli. | Conform planului | Medicii de familie | Medicii de familie | Efectuarea controlului profilactic în instituțiile de copii, investigarea și asanarea copiilor depistați bolnavi. |
| 4.6 | Asigurarea grupului social vulnerabil cu metode moderne de contracepție | permanent | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | Asigurarea gratuită cu mijloace de contracepție. |
| **Capitolul V. Respectarea drepturilor pacientului** | | | | | |
| 5.1 | Respectarea îndepliniri prevederilor Legii nr.263-XVI din 27.10.2005 “Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”. | Permanent | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | -Informarea pacienților privitor la Legea nr.263-XVI prin intermediul atârnării la loc vizibil în instituțiile medicale, solicitarea acordului la intervenții invazive: prezența informației la loc vizibil a modalități de înaintare a petițiilor cât și a telefoanelor de contact ale MSMPS, CNAM, administrației CS, modalitatea de eliberare a documentației medicale, etc. |
| 5.2 | Modalitatea de rezolvarea tuturor litigiilor posibile apărute între medic-pacient, medic-medic. | permanent | Șef IMSP CS | Șef IMSP CS | Litigiile apărute necesită rezolvarea în termini oportuni. |
| 5.3 | Respectarea principiului de libera alegere a medicului de familie. | La solicitare | Medicii de familie Asistentele medicale de familie | Șef IMSP CS | Libera alegre a medicului de familie în baza cereri înaintată personal de persoana cointeresată. |
| 5.4 | Respectarea dreptului pacientului la acceptul (ori refuzul) serviciilor (investigațiilor) prin completarea acordului informat. | Conform ordinelor în vigoare | Toți lucrătorii medicali | Șef IMSP CS | În cazul oricăror intervenții medicale recomandate este solicitat acordul informat conform ordinului MSMPS nr.303 din 6 mai 2010. |
| **Capitolul VI. Sporirea profesionalismului și crearea condițiilor de lucru pentru angajații Centrului de Sănătate** | | | | | |
| 6.1 | Elaborarea și respectarea Contractului de muncă. | I tr. 2018 | Șef IMSP  Contabil Șef | Șef IMSP CS | Contractele de muncă elaborate și înregistrate la Inspectoratul Teritorial de muncă Soroca |
| 6.2 | Respectarea activităților prin contract individual de muncă. | Permanent | Șef IMSP  Contabil Șef | Șef IMSP CS | Asigurarea încheierii contractelor individuale de muncă cu toți angajații. |
| 6.3 | Acumularea unui nivel înalt de cunoștințe prin formare profesională continuă. | Conform programului | Asistent medical superior | Șef IMSP CS | Instruirea angajaților la cursurile de perfecționare profesională se efectuează conform planului anual elaborat de MSMPS. |
| 6.4 | Perfecționarea cunoștințelor profesionale prin participarea angajaților la seminare, conferințe, testări ș.a. | Conform programului | Asistent medical superior | Șef IMSP CS | Participarea angajaților la instruire conform planurilor de activitate ale MSMPS, CS, ANSP. |
| 6.5 | Crearea și asigurarea condițiilor optime de muncă și odihnă. | Permanent | Șef IMSP CS | Șef IMSP CS | Condiții optime de muncă în corespundere cu nivelul instituției medicale. |
| 6.6 | Aprecieri individuale și motivări inclusiv material în funcție de performanțe particulare îndeplinirea indicatorilor de performanță . | Proporțional performanțelor | Comisia de evaluare a performanțelor profesionale a muncii | Șef IMSP CS | Remunerarea angajaților se efectuează în funcție de realizarea indicatorilor de calitate. |
| 6.7 | Accesul la sistemul informațional | Conform ordinului MSMPS | Șef IMSP CS | Șef IMSP CS | -Instituțiile medicale dispun de acces la sistemul informațional. |
| 6.8 | Completarea locurilor vacante cu lucrători medicali.  Asigurarea condițiilor de trai, acordarea de facilități tinerilor specialiști. | După posibilități | Responsabil secția resurse umane | Șef IMSP CS | Sunt prevăzute facilități în cazul necesității, cât și oferirea salariilor la cote acceptabile pentru fiecare tânăr angajat. |
| 6.9 | Procedee de asigurare a inofensivității muncii prin asigurarea cu mijloace de protecție. | permanent | Asistent medical superior | Șef IMSP CS | Asigurarea se realizează prin crearea condițiilor și respectarea normativelor și cerințelor. |
| **Capitolul VII. Conlucrarea cu Fondatorul, APL** | | | | | |
| 7.1 | Informarea periodică a Consiliului Raional despre starea lucrurilor în instituții, cât și necesitățile, problemele apărute etc. | Programat,la necesitate |  | Șef IMSP CS | Informarea permanentă în cadrul ședințelor Consiliilor Administrative cât și în particular. |
| 7.2 | Activități intersectoriale la soluționarea problemelor, de comun acord cu Fondatorul (CR), Administrația Publică Locală. | La necesitate | Administrația CS | Șef IMSP CS | Concursul și implicarea CR, APL în soluționarea problemelor apărute pe parcursul activității în privința alimentației suplimentare a copiilor, acordarea de ajutor financiar pentru tratamente costisitoare, procurarea polițelor de asigurare etc. |

**COORDONAT: APROBAT:**

Președintele raionului Soroca Șef IMSP CS

D-l Ghenadie Muntean \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D-l Vasilachi Ion \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLANUL**

**de dezvoltare strategică**

**a IMSP CS Rudi**

**pentru anii 2018 – 2022**