

Anexă
la Ordinul Ministrului Sănătății,
Muncii și Protecției Sociale
nr. 174 din 11.02.2019

APROBAT:
**Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale**

Nr. 174
din 11.02.2019

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Agenția Servicii Publice

Nr. 1019607000651
din 19.03.2019

L.Ș.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI MEDICILOR DE FAMILIE

„Rudi”

(denumirea)

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995 și stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului medicilor de familie.

2. Centrul medicilor de familie, Rudi este persoană juridică parte a prestatorilor de servicii medicale în asistența medicală primară, fondat de doi și mai mulți medici de familie titulari ai practicilor, în baza raporturilor contractuale, fiind administrat de către unul din medicii titulari (fondatori) sau de către o altă persoană desemnată de fondatorii centrului respectiv.

3. Activitatea Centrului medicilor de familie nu constituie activitate de întreprinzător, beneficiind de toate drepturile ce decurg din calitatea de prestator ale medicului de familie, care gestionează mijloace financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național.

4. Centrul medicilor de familie Rudi furnizează servicii medicale persoanelor înregistrate, pe listele medicilor de familie titulari ai practicilor în modul stabilit de actele normative.

5. Centrul medicilor de familie Rudi, este amplasat, pe teritoriul practicilor 26043, 26033, cu acces sporit pentru populația acestor practici, își desfășoară activitatea, în spații din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice sau alte spații, puse la dispoziție prin comodat de autoritățile administrației publice locale/centrale, ori în spații private proprii sau luate în locațiune.

6. Angajarea asistenților medicali și altor categorii de personal se face de către administratorul Centrului medicilor de familie cu acceptul medicilor fondatori. Nivelul de salarizare al acestor angajați nu poate fi mai mic decât cel aprobat de Guvern pentru angajații cu funcții similare din instituțiile medico-sanitare publice.

7. Centrul medicilor de familie își începe activitatea din momentul aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, înregistrării în Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale primare și înregistrarea de stat la Agenția Servicii Publice, conform procedurilor reglementate de Legea nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, după modelul actelor de constituire, aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, și avizul acestuia.

8. Centrul medicilor de familie se supune acreditării în conformitate cu Legea nr. 552-XV din 18 octombrie 2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate.

9. Denumirea Centrului medicilor de familie trebuie să întrunească cerințele prevăzute de legislație. Denumirea completă a Centrului medicilor de familie este: Centrul medicilor de familie Rudi (preferențial se indică numele și prenumele unuia din fondatori sau poate avea denumire proprie), care se înregistrează la organul înregistrării de stat. Centrul medicilor de familie este obligat să folosească denumirea numai în formula care este înregistrată în Registrul de stat.



10. Denumirea prescurtată a Centrului medicilor de familie este: CMF Rudi.

11. Centrul medicilor de familie dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

12. Fondatorii Centrului medicilor de familie Rudi sunt :
1 Vasilachi Ion. (Nume prenume, titular al practicii), 2 Niculiuc Tatiana. (Nume prenume, titular al practicii), 3 . (Nume prenume, titular al practicii), 4 . (Nume prenume, titular al practicii), etc.

13. Pentru activitatea sa profesională, Centrul medicilor de familie Rudi obține mijloace financiare din contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru prestarea asistenței medicale primare prin contul unic trezorerial și din alte plăți permise de legislație prin conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare.

14. Durata de activitate a Centrului medicilor de familie Rudi este nelimitată.

15. Sediul Centrului medicilor de familie Rudi se află pe adresa: sat. Rudi, r-l Soroca.



Capitolul II

SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE

16. Scopul principal al Centrului medicilor de familie Rudi este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire și profilaxie a maladiilor populației din localitatea/raionul s. Rudi, s. Tolocănești, s. Niorcani, s. Tătărauca Nouă, s. Tătărauca Veche, s. Slobozia Nouă, s. Iarova.

17. Centrul medicilor de familie Rudi are următoarele obiective majore:

1) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

4) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare publice a sistemului de sănătate teritorial/național.

18. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, Centrul medicilor de familie Rudi are următoarele atribuții:

1) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

2) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative;

3) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

4) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

5) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie cu respectarea drepturilor pacientului în conformitate cu prevederile legale;

6) promovarea parteneriatului public-privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

7) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

8) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative;

9) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

10) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative;

11) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

12) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea Centrului medicilor de familie în conformitate cu cerințele prestabilite prin actele normative;

13) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Agenția Națională pentru Sănătatea Publică;

14) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

15) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

16) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

17) solicitarea informațiilor, după caz, altor instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, a rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

18) generalizarea datelor statistice la nivel Centrului medicilor de familie;

19) asigură implementarea sistemului informațional SIA AMP cu evidența electronică și raportarea vizitelor persoanelor și înregistrarea electronică a documentației medicale primare (fișă electronică a pacientului de ambulatoriu (F. 025/e), Trimiterea - Extras (F 027/e), Trimitere la investigații, Certificatele de



Concediu medical, etc. de modele aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale);

20) efectuarea altor activități permise de actele normative.

19. Centrul medicilor de familie furnizează servicii medicale de bază populației unei sau mai multor practici adiacente, (în cazul absenței în aceste practici a medicului de familie titular, în bază contractuală), servicii medicale extinse și servicii medicale adiționale, conform actelor normative. Activitățile medicale se desfășoară la sediul Centrului, la domiciliul pacienților, în alte locații special amenajate și autorizate sau la locul solicitării, în cazul intervențiilor de primă necesitate în urgențe ori în caz de risc epidemiologic.

20. Centrul medicilor de familie Rudi prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale de medicină primară, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

21. Titularii practicii medicului de familie sunt parte a Centrului medicilor de familie pe bază contractuală, conform prevederilor actelor normative.

22. Titularii practicii, întru organizarea activităților curente, are următoarele atribuții funcționale:

1) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale ;

2) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative;

3) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative;

4) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative;

5) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

6) desfășoară activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației, promovarea modului sănătos de viață, educația sexuală, planificarea familiei, educația copilului sănătos etc.;

7) acordă asistența medico-profilactică și consultativă privind imunizarea, alimentația sănătoasă, educația igienică a copiilor, profilaxia și depistarea precoce a patologiilor la copii, investigarea medicală a copiilor pentru admiterea, inclusiv la începutul anului școlar, în instituțiile preșcolare și preuniversitare, asigurarea sănătății reproducerii, planificarea familiei, asigurarea gravidității fără risc, contracepție, etică, psihologie;

8) identifică persoane din grupurile de risc, organizează și desfășoară activități de profilaxie în vederea depistării factorilor de risc, precum și identificării formelor

precoce și tardive ale maladiilor, inclusiv social-condiționate și sănătatea reproducerii;

9) realizează examenele medicale profilactice anuale, inclusiv la angajare și periodice, înmatriculare în instituțiile de învățământ, alte examene profilactice, ce țin de competența medicului de familie, în conformitate cu prevederile actelor normative;

10) asigură realizarea programelor de imunoprofilaxie a populației;

11) efectuează examinările medicale profilactice de bilanț a copiilor conform actelor normative;

12) acordă asistență medicală de urgență tuturor pacienților, indiferent de prezența acestora în listă, viza de reședință, locul de trai, naționalitate, religie, iar la necesitate asigura spitalizarea oportună a acestora;

13) desfășoară activități curative și de reabilitare în funcție de competența sa, în conformitate cu profesiograma medicului de familie, conform actelor normative aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

14) efectuează școlarizarea, evidența și supravegherea (dispanserică) a pacienților cu efectuarea examinărilor necesare, măsurilor de tratament și reabilitare;

15) organizează asistența medicală necesară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu referirea, la indicații medicale, la alte instituții medico-sanitare;

16) asigură la necesitate consultațiile bolnavilor de către medicii specialiști de profil, inclusiv spitalizarea pacientului în modul stabilit;

17) acordă asistența medicală la domiciliu pacienților, în cazul stărilor acute și acutizării maladiilor cronice, la copii, persoanele vârstnice și nedeplasabile, alte cazuri prevăzute de actele normative, determină tactica de acordare a asistenței medicale;

18) consultă și organizează trimiterea pentru internare urgentă și programată în spital, conform biletului de trimitere de model aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

19) indică și supraveghează tratamentul în condiții de ambulator (la domiciliu, cabinetul de proceduri și staționarul de zi), inclusiv cu prescrierea medicamentelor compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în conformitate cu prevederile actelor normative;

20) efectuează expertiza incapacității temporare de muncă, trimiterea la expertizare pentru determinarea dizabilității și capacității de muncă, conform actelor normative;

21) efectuează trimiterea la tratamente de recuperare, inclusiv balneo-sanatoriale, conform actelor normative;

22) organizează și efectuează măsuri de îngrijiri medicale la domiciliu și îngrijiri paliative;

23) organizează acordarea ajutorului medico-social de comun cu organele protecției sociale, alte instituții de stat și obștești persoanelor singurate, vârstnice, cu dizabilități, bolnavilor cronici, în special cu maladii cu impact social negativ asupra sănătății publice (tuberculoza, SIDA, narcomania, alcoolismul);

24) organizează activități antiepidemice;



25) informează Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice despre cazurile de boală transmisibilă aflate sub supraveghere epidemiologică;

26) organizarea activității de evidență, completarea și ținerea la zi a documentației medicale primare și statistice medicale, planifică activitățile și periodic evaluează rezultatele;

27) participă la ședințe, întruniri științifico-practice referitor la problemele diagnostice și curativ-profilactice, este membru al organizațiilor obștești și profesionale;

28) asigură delegarea activităților pentru realizare de către personalul subordonat, monitorizează și monitorizează executarea lor.

23. În caz de lipsă temporară (incapacitate temporară de muncă, concediu anual, studii medicale de specialitate și manageriale, perioada ocupării unei funcții de demnitate publică, alese sau numite, participări la manifestări organizate pentru obținerea de credite de educație medicală continuă, pe baza unei citații de la instanțele judecătorești sau alte organe care au dreptul, etc.) a titularului de practică a medicului de familie, ori în alte cazuri, atribuțiile stipulate în punctul 25 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri prevăzute de actele normative, se atribuie prin Contract de reprocitate, semnat cu alt titular al practicii medicului de familie adiacent.

Capitolul III

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA CENTRULUI MEDICILOR DE FAMILIE

Secțiunea 1

Fondatorii

24. Fondatorii Centrului medicilor de familie, au următoarele atribuții exclusive:

1) reprezintă coordonat interesele Centrului medicilor de familie Rudi, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) elaborează și aprobă Planurile strategice de dezvoltare și financiare ale Centrului medicilor de familie Rudi;

4) preia spații în incinta instituțiilor medico-sanitare publice sau alte spații care corespund cerințelor de activitate a medicului de familie, precum și bunuri mobile în scopul deservirii comunității cu servicii de asistență medicală primară;

5) aprobă organigrama și statele de personal ale Centrului medicilor de familie Rudi, stabilesc și evaluează indicatorii de performanță a activității Centrului medicilor de familie, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, precum și a drepturilor salariale a angajaților instituției în conformitate cu actele normative;

6) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrului

medicilor de familie Rudi și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

25. Fondatorii Centrului medicilor de familie sunt în drept să ia decizii referitoare la activitatea Centrului medicilor de familie și în afara atribuțiilor specificate la punctul 18.

26. Fondatorii Centrului medicilor de familie numesc în comun acord administratorul Centrului medicilor de familie.

Secțiunea 2 Administratorul

27. Administratorul Centrului medicilor de familie este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și administrare a Centrului medicilor de familie Rudi, care este unul din medicii titulari (fondatori) sau de către o altă persoană desemnată în consens de fondatorii centrului respectiv.

28. Pentru exercitarea funcțiilor administratorului, poate fi acceptată persoana care are studii superioare, aptă de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, preferențial cu pregătire în domeniul medicinei de familie, cu cunoștințe în sănătate publică și management sanitar, cu capacități manageriale.

29. Administratorul Centrului medicilor de familie este angajat pe bază de contract cu fondatorii.

30. Administratorul Centrului medicilor de familie, poate fi unul din fondatori sau un alt angajat, este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a Centrului medicilor de familie Rudi și este în drept să ia decizii referitoare la activitatea Centrului medicilor de familie în limitele atribuțiilor sale și clauzelor specificate în rapoartele contractuale, permissive de actele normative și care are următoarele atribuții:

1) asigură administrarea Centrului medicilor de familie Rudi în spații preluate prin contract de comodat de la autoritatea publică locală (Primărie, Consiliu raional), ori în spații private proprii sau luate în locațiune;

1) reprezintă interesele Centrului medicilor de familie Rudi, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale Centrului medicilor de familie Rudi;

3) asigură folosirea eficientă a bunurilor Centrului medicilor de familie Rudi;

2) angajează în conformitate cu schema de încadrare aprobată a Centrului medicilor de familie Rudi în condițiile actelor normative;

5) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Centrului medicilor de familie Rudi și le prezintă instituțiilor solcitante conform actelor normative;



6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale Centrului medicilor de familie Rudi;

7) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai Centrului medicilor de familie;

8) încheie contracte individuale de muncă cu angajații Centrului medicilor de familie Rudi, conform actelor normative;

8) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații Centrului medicilor de familie;

9) organizează informarea în problemele actuale ale medicinei cu personalul angajat;

10) colaborează cu unitatea teritorială de coordonare a asistenței medicale primare la nivel teritorial și prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul de Sănătate Publică teritorial.

11) asigură deplasările în toate subdiviziunile Centrului medicilor de familie Rudi, parte a practicii individuale cu informarea populației și respectarea orarului deplasărilor, aprobat.

11) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

12) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

13) organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

14) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative;

15) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative;

18) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

19) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;

20) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

21) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a Centrului medicilor de familie;

31. În caz de vacanță a funcției de Administrator ori în alte cazuri, atribuțiile acestuia stipulate în punctul 30 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale administratorului Centrului medicilor de familie prevăzute de legislație, pot fi delegate pe interior unei alte persoane.



Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

32. Patrimoniul Centrului medicilor de familie _____ Rudi _____ se formează din:

- 1) bunurile obținute în proprietate sau achiziționate pe parcursul activității;
- 2) plata directă de la consumatori, pentru serviciile necontractate cu terți plătitori;
- 3) donații, sponsorizări;
- 4) alte surse obținute conform dispozițiilor legale.

33. Întreg patrimoniul Centrului medicilor de familie _____ Rudi _____ este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

34. Din mijloacele obținute pentru activitatea profesională de către Centrul medicilor de familie _____ Rudi _____ se acoperă cheltuielile pentru asigurarea tehnico-materială a activității, locațiune și întreținere, remunerarea personalului angajat, alte cheltuieli suportate în legătură cu activitatea profesională a medicilor de familie.

35. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, Centrul medicilor de familie _____ Rudi _____ deschide cel puțin două conturi:

- 1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

36. Centrul medicilor de familie _____ Rudi _____ își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

37. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește și se aprobă în conformitate cu prevederile actelor normative, de către titularul practicii (conducător), iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

38. Centrul medicilor de familie _____ Rudi _____ desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu actele normative.

39. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor Centrului medicilor de familie _____ Rudi _____, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

40. Centrul medicilor de familie _____ Rudi _____ formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.



41. Centrul medicilor de familie Rudi ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu actele normative. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

42. Persoanele care desfășoară activitatea profesională în exercitarea independentă a profesiei de medic în cadrul Centrului medicilor de familie Rudi , formă de organizare prevăzută de actele normative, sunt înregistrate în Registrul Fiscal de stat, cu atribuirea codului fiscal.

43. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de actele normative.

Capitolul V

CONTROLUL ACTIVITĂȚII

44. Controlul corespunderii activității Centrului medicilor de familie Rudi cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, alte organe de control abilitate prin acte normative.

45. Pentru realizarea controlului activității Centrului medicilor de familie Rudi Compania Națională de Asigurări în Medicină și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte Centrul medicilor de familie Rudi , precum și de la alți angajați ai Centrului.

46. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea Centrului medicilor de familie Rudi Compania Națională de Asigurări în Medicină și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sînt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu actele normative.

47. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile actelor normative.

48. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a Centrului medicilor de familie Rudi .

Capitolul VI

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

49. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului medicilor de familie Rudi se adoptă de fondatori, în conformitate cu prevederile actelor normative și în corespundere cu Nomenclatorul prestatorilor de servicii medicale aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

50. Dizolvarea Centrului medicilor de familie ____ Rudi ____ are ca efect deschiderea procedurii de lichidare și se efectuează în corespundere cu actele normative.

Vălechi Iose Doh
Bucuresti 1980

SECRET
1980

SECRET
1980

Handwritten text at the top of the page, mostly illegible due to fading and bleed-through. Some words like "Măscă" and "1962" are visible.



Cusute, numerotate
sigilate 12 file
Lu. Petrescu

