



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
**CENTRUL PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE
CENTRALIZATE ÎN SĂNĂTATE**

MD-2028, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. bd. Grigore Vieru 22/2,
tel./fax 022 222445, e-mail: office@capcs.md

Nr. Rp02-4332 din 13. 12. 2021

**Instituțiile medico-sanitare publice,
Autorități/instituții bugetare care prestează servicii medicale și sociale și,
alte persoane juridice beneficiare**

Prin prezenta, Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, în temeiul pct.19 a Hotărârii Guvernului nr.1128 din 10.10.2016 cu privire la Centru pentru achiziții publice centralizate în sănătate, solicită respectuos semnarea contractelor de prestări servicii conform contractului model aprobat prin Hotărârea menționată mai sus. Reiterat, modelul contractului este anexat la prezenta scrisoare cu modificările ulterioare, ca urmare a intrării în vigoare a noului Cod Civil.

Contractele de achiziții urmează a fi încheiate și semnate electronic cu semnătură electronică avansată calificată.

Menționăm că semnătura electronică, inclusiv cea mobilă, are aceeași valoare și putere juridică, precum semnătura de mână (olografă). În temeiul prevederilor art.13 alin. (1) din Legea nr.91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic „Documentul electronic semnat cu semnătură electronică avansată calificată este asimilat, după efectele sale, cu documentul analog pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă”, iar conform alin. (8) „Documentul electronic este echivalat, după valoarea sa probantă, cu probele scrise sau mijloacele materiale de probă. Documentul electronic nu poate fi respins în calitate de probă pentru motivul că are o formă electronică”.

Aplicarea semnăturii electronice avansată calificată pe contracte va reduce din timp, cheltuieli de imprimare, poștale, etc. și va scuti părțile de deplasare fizică la Centru pentru a depune și/sau ridica contractele contrasemnate/înregistrate.

Modalitatea de semnare:

1. Beneficiarul va completa contractul cu rechizitele bancare și va semna/contrasemna electronic prin intermediul aplicației Moldsign sau prin intermediul portalului msign.gov.md, ulterior va remite contractul în adresa CAPCS pe adresa de email: **contracte.servicii@capcs.md**. (varianata word a contractului de părestări servicii este plasat pe www.capcs.md)
2. CAPCS va valida/verifica semnăturile electronice pe contracte, ulterior va semna/contrasemna ultimul contractul și va aplica pe prima filă a contractului mențiunea **”CAPCS Înregistrat nr. din. ”** și va remite contractul înregistrat părților pe adresa electronică (e-mail.).

ATENȚIE! Contractele urmează a fi remise până la data de 31 decembrie 2021. în caz contrar, CAPCS nu va iniția proceduri de achiziții pentru instituția dvs. și nu semna contractele de achiziții pentru procedurile inițiate.

În cazul în care apar întrebări sau sugestii ne puteți contacta.

Cu respect,

Director adjunct



Ala GOJAN

Ex. Binzari Ana
Tel.068998424

CONTRACT-MODEL DE PRESTARI SERVICII

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, cu sediul în mun. Chișinău, str. Grigore Vieru 22/2, IDNO 1016601000212, cont IBAN MD68TRPCCC518430A01859AA, în calitate de Prestator,

și

1.2. Instituția medico-sanitare publică, autoritatea/instituția bugetară care prestează servicii medicale și sociale _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, IDNO _____, cont IBAN nr. _____, în calitate de Beneficiar, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de către Prestator a următoarelor servicii:

- a) planificarea procedurilor de achiziții publice centralizate de bunuri și servicii pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale;
- b) introducerea în listele de bunuri și servicii aprobate de către Prestator a necesităților instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale de bunuri și servicii;
- c) încheierea contractelor de achiziții publice privind procurarea de bunuri și servicii pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale;
- d) supravegherea executării de către operatorii economici desemnați câștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea bunuri și servicii pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 1 an, începând de la data de 1 ianuarie 20__ și până la data de 31 decembrie 20__.

3.2. Contractul se prelungește de drept la fiecare 12 luni, cu aceeași perioadă, dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

IV. MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Prețul serviciilor acordate Beneficiarului de către Prestator se achită din valoarea pecuniară a fiecărui contract de achiziții publice încheiat în beneficiul instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale, conform Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1128 din 10 octombrie 2016

4.2. Beneficiarul va plăti prețul lunar, până la data de 20 a lunii în curs, pentru serviciile acordate de către Prestator.

V. GARANȚII

5.1. Prestatorul de servicii garantează pe propria răspundere executarea serviciilor prestate.

5.2. Beneficiarul garantează prestatorului informarea deplină și promptă asupra tuturor chestiunilor ce țin de executarea prezentului Contract sau altor probleme care intră în sfera de competență a Prestatorului.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Prestatorul se obligă:

- a) să planifice toate procedurile de achiziții publice centralizate de bunuri și servicii în beneficiul instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale;
- b) să asigure introducerea în listele de bunuri și servicii aprobate de către Prestator a necesităților instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;
- c) să încheie contracte de achiziții publice privind procurarea de bunuri și servicii pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale;
- d) să supravegheze executarea de către operatorii economici desemnați câștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea bunuri și servicii pentru necesitățile instituției medico-sanitare publice, autorității/instituției bugetare care prestează servicii medicale și sociale;

6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- a) să prezinte Prestatorului orice informație necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestuia;
- b) să achite pe contul trezorerial al Prestatorului prețul stabilit în prezentul Contract.

VII. REZOLUȚIUNEA

7.1. Prin efectul rezoluțiunii se sting obligațiile nestinse rezultate din contract sau partea relevantă a acestor obligații.

7.2. Dreptul la rezoluțiune se exercită de către partea îndreptățită prin declarație scrisă notificată celeilalte părți contractante.

7.3. Rezoluțiunea pentru neexecutare are loc dacă neexecutarea obligației contractuale este esențială. Este esențială în unul dintre următoarele cazuri:

- a) refuz al prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract;
- b) nerespectarea de către Beneficiar a termenilor de plată a serviciilor;

7.2. Partea care declară rezoluțiunea păstrează dreptul la despăgubirile sau penalitățile acumulate la data rezoluțiunii și, suplimentar, are aceleași drepturi la despăgubiri sau penalități pe care le-ar fi avut dacă obligațiile stinse prin efectul rezoluțiunii ar fi fost neexecutate.

VIII. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

8.1. Neexecutarea obligației părților contractante este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului ei și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

8.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

8.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, partea contractuală poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

8.4. Partea care invocă prezenta clauză are obligația de a asigura celeilalte părți primirea unei notificări despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, imediat, dar nu mai târziu de 10 zile după ce a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe.

8.5. Impedimentul justificator nu exonerează partea contractată de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile contractante.

10.2. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Părților.

10.3. În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de către Partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc al obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

10.4. Prezentul Contract a fost încheiat azi, _____ 20__, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

PRESTATOR	BENEFICIAR
Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate	
Adresa poștală: Oficiul central: MD-2028, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grigore Vieru 22/2	Adresa poștală:
Telefon: 068998424 Email: <u>office@capcs.md</u> Site: <u>http://capcs.md</u>	(022) 222 490
Cont de decontare: MD68TRPCCC518430A0185AA	Cont IBAN:
Banca: MF-TT Chisinau-bugetul de stat Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod: TREZMD2X	Cod:
Cod fiscal: 1016601000212	Cod fiscal:
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.